

# *Administración electrónica. Identificación digital y factura Electrónica*

*60 Horas*

## *Objetivos:*

Aprenderemos muchos de los servicios que la Administración electrónica tiene a nuestra disposición a través de las Sedes electrónicas de los diferentes organismos si disponemos de identificación electrónica. Diferenciaremos entre los conceptos Identificación y Autenticación, aprenderemos a registrarnos en el Sistema Cl@ve y obtener una identificación electrónica y en el Servicio de Notificaciones electrónicas y usarlo cuando lo necesite. Sabremos desenvolvemos por la web de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre y su Sede Electrónica CERES y entenderemos qué es un certificado electrónico y conoceremos su uso. Entenderemos el concepto de Firma electrónica y podremos verificar su validez y estados así como el DNle. Entenderemos la legislación, tanto española como europea, que afecta a la firma electrónica y certificados electrónicos y las normas básicas de seguridad en el entorno digital. finalmente veremos las características de la factura electrónica • Normativa legal • Legibilidad, autenticidad e integridad • Tipos de facturas electrónicas • Ventajas de la factura electrónica

## *Contenidos:*

### **1. Introducción a la Administración Electrónica**

Introducción a la Administración Electrónica

Qué y cómo es la Administración electrónica

Cómo nos identificamos ante la Administración

Punto de acceso general a la e-Administración

Portal de Administración electrónica

Sede Electrónica

Funcionamiento electrónico del Sector Público

Marco legal sobre Administración electrónica

## **2 - Identificación electrónica. Notificaciones electrónicas**

Identificación electrónica

El Sistema Cl@ve

Notificaciones Electrónicas

## **3 - Prestadores de Servicios electrónicos de Confianza. La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre**

Prestadores de Servicios Electrónicos "de Confianza".

Certificados electrónicos Cualificados y No cualificados.

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre. Real Casa de la Moneda.

Duración: 60 horas

Temario

## **4 - El Certificado electrónico**

Identificación electrónica

¿Qué es un Certificado electrónico?

¿Cómo se obtiene un Certificado electrónico? Procedimiento de obtención del Certificado electrónico

Instalación de los Certificados en el navegador

¿Cómo se renueva un Certificado electrónico? ¿Cómo se revoca un Certificado electrónico?

Clases de Certificado electrónico

Copia de seguridad del Certificado

## **5 - La Firma Electrónica**

¿Qué es la Firma electrónica?

Validez de la Firma electrónica

¿Cómo funciona la Firma electrónica?

Ventajas de la Firma electrónica

Usos de la Firma electrónica. Firmar un documento electrónico

Sistemas de firma admitidos por las Administraciones

Firmar, Certificar y Cifrar

Marco legal sobre Identificación y Firma electrónica

## **6 - El DNI Electrónico**

Identidad de las personas

El DNI electrónico 3.0. Nuevo DNI 4.0

Requisitos previos

Uso de eDNI

Marco legal

## **7 - Marco Legal sobre la Firma Electrónica**

Legislación sobre Administración electrónica

Identificación y Firma electrónica

## **8 - Normas básicas de seguridad en el entorno digital**

Conceptos básicos

Dónde obtener información segura

Información práctica

## **9 - La Factura electrónica**

Normativa legal

Formatos de Factura electrónica

¿Qué necesito para gestionar una factura electrónica?

Factura papel vs Factura electrónica

Ventajas, beneficios y ahorros de la eFactura

## **10 - Facturar electrónicamente a la Administración**

Requisitos de las facturas electrónicas dirigidas a las AAPP

Punto general de entrada de facturas electrónicas: FACE

Punto de entrada de facturas electrónicas de las C.C.A.A.

Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas (DIR3)

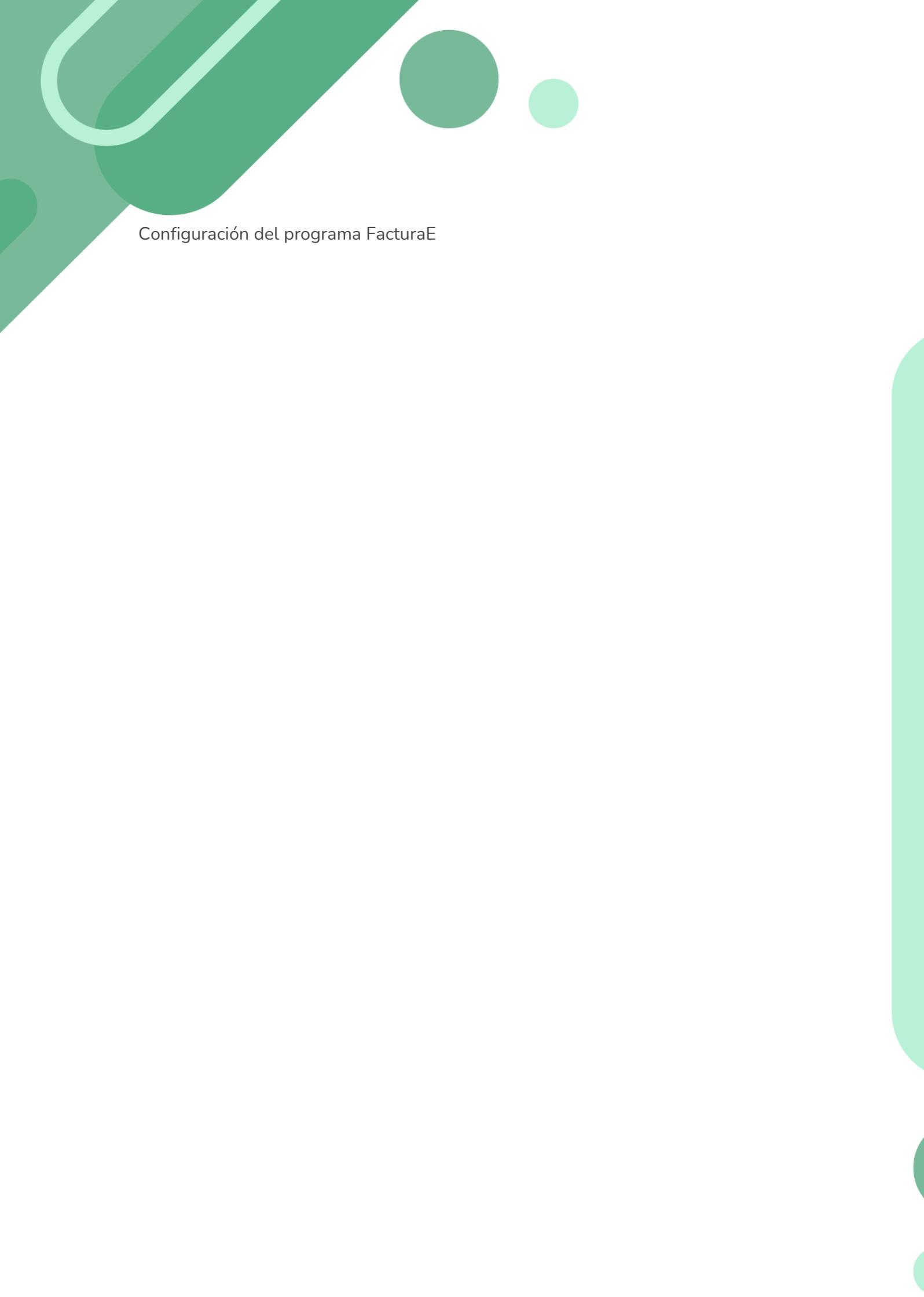
Configuración inicial para entrar en FACE

## **11 - El programa Facturae**

Descarga e instalación de la aplicación

Descripción de la aplicación

Generar una factura



Configuración del programa FacturaE