

# GOOGLE HOJAS DE CALCULO Y CONTASOL

60 Horas

## Objetivos:

Aprender a manejar Google Sheets y sus aplicaciones.

Aprender a utilizar Contasol y todas sus funciones.

## Contenidos:

### **MÓDULO 1: GOOGLE HOJAS DE CÁLCULO**

#### **Creación y edición básica en Google Hojas de cálculo**

Crear nueva hoja de cálculo

Panel de Hojas de Cálculo de Google Drive

Subir archivos

Navegación

Formato de celdas para texto

Formato de celdas para números

Formato de filas y columnas

Fórmulas y funciones

Configuración de impresión

#### **Edición avanzada en Google Hojas de cálculo (I)**

Formato de celdas, filas y columnas

Ordenar

Filtros

Tipos de datos

Funciones

Utilidades complementarias de la hoja de cálculo

### **Edición avanzada en Google Hojas de cálculo (II)**

Funciones avanzadas

Gráficos

Comentarios

### **Edición avanzada en Google Hojas de cálculo (III)**

Análisis de datos a través de Tablas Dinámicas

Automatización de tareas en Google Hojas de Cálculo a través de las macros

Otras utilidades avanzadas de la hoja de cálculo

### **Opciones avanzadas de colaboración en Google Drive**

Comentarios

Revisiones

Edición en tiempo real

## **MÓDULO 2: CONTASOL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA**

1. Requisitos
2. Instalación
3. Interface Del Programa
4. Configuración Del Programa
5. 5 Primeros Pasos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN CONTABLE**

1. Introducción
2. Opciones Relacionadas Con El P.G.C. De La Empresa
3. Maestro De Cuentas
4. Clientes / Proveedores

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN DE ASIENTOS: CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO**

1. Introducción De Asientos
2. Descripción De La Pantalla
3. Configuraciones Previas A La Introducción De Asientos
4. Interacción Con Las Solapas De Consultas
5. Mantenimiento De Apuntes / Asientos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTRODUCCIÓN DE ASIENTOS: METODOLOGÍA**

1. Introducción De Asientos: Metodología
2. Asiento Manual
3. Automatismo De Facturas Emitidas / Recibidas
4. Introducción A Través De Plantillas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. V.A / I.G.I.C.**

1. V.A / I.G.I.C.
2. Archivos De Registros De Iva/Igic Soportado Y Repercutido
3. Acumulados De I.V.A. / I.G.I.C.

4. Liquidaciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONSULTAS EN PANTALLA**

1. Diario
2. Extracto De Movimientos
3. Sumas Y Saldos
4. Saldos Mensuales
5. Saldos Mensuales Por Columnas
6. Ventana Auxiliar

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. AYUDAS Y ÚTILES PARA EL DIARIO DE MOVIMIENTOS**

1. Localización De Asientos Descuadrados
2. Localización De Descuadres De Iva
3. Localización De Huecos De Asientos
4. Asistente De Ventas Diarias
5. Cierre De Ejercicio
6. Consolidación De Empresas
7. Regeneración De Saldos
8. Renumeración De Asientos
9. Cambio De Formato De Cuentas
10. Aplicación De Niveles Auxiliares En El Diario

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCILIACIÓN BANCARIA**

1. Fichero De Bancos

2. Concepto De Conciliación Bancaria
3. Importar Cuaderno 43
4. Importar Archivos Desde Excel® O Calc®
5. Conciliación Bancaria

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. INVENTARIO**

1. Fichero De Bienes
2. Grupos De Amortización
3. Generación De Amortización
4. Generación De Asientos De Dotación
5. Causas De Baja
6. Generar Asiento De Baja
7. Informes De Inmovilizado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. TESORERÍA**

1. Tesorería
2. Cartera De Efectos
3. Configuración De Estados De Efectos
4. Efectos A Cobrar
5. Efectos A Pagar
6. Automatizar Cobros / Automatizar Pagos
7. Informes
8. Cheques / Pagares

9. Transferencias

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11. IMPRESIÓN OFICIAL**

1. Impresión Oficial
2. Libros
3. Cuentas Anuales
4. I.V.A.
5. I.G.I.C.
6. I.R.P.F.
7. Estimación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. FACTURACIÓN**

1. Facturación
2. Facturas
3. Conceptos Prefijados
4. Diseños De Facturas
5. Informes De Facturas
6. Remesas
7. Contabilización

## **UNIDAD DIDÁCTICA 13. ANALÍTICA**

1. Presupuestos
2. Departamentos
3. Estadísticas

4. Ratios
5. Información

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. CONFIGURACIÓN DEL ENLACE CONTABLE**

1. Configuración Del Enlace Contable
2. Enlace Contable Con Factusol
3. Enlace Contable Con Gestorsol
4. Enlace Contable Con Nominasol

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. UTILIDADES**

1. Utilidades
2. Etiquetas
3. Importaciones
4. Exportar
5. Lápiz Contable©
6. Configuraciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. SEGURIDAD**

1. Copia De Seguridad
2. Restaurar Copia De Seguridad
3. Asistente De Copias De Seguridad Desasistidas
4. Chequeo De Bases De Datos